

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

Принято
Протокол
Педагогического совета
«Детский сад № 11 «Пчёлка»

Согласовано на Совете родителей
№ 1 от « 01 » 10. 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
«Детский сад №11 «Пчёлка»
Заведующий
Абакшина Т.А.
№ 100 от « 01 » 10. 2019 г.
Регистрационный номер 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан»

1.Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12..2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2.Совет родителей – общественный орган контроля детского сада, действующий в целом для развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада
- 1.3.В состав Совета родителей входят все родители воспитанников, посещающих детский сад.
- 1.4.,Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимается на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

- 2.1. Основными задачи Совета родителей являются:
 - совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
 - координация действия родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Основные функции Совета родителей.

- 3.1. Совет родителей детского сада:
 - выбирается родительским комитетом всех возрастных групп детского сада ;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие интересы детей поручает родительским комитетам групп решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных в детском саду;
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в детском саду, Дней открытых дверей и др.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать совет родителей детского сада;

4.2. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения советом родителей любого вопроса, касающегося работы детского сада, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. В состав Совета родителей детского сада входят все родители детей детского сада.

5.2. Совет родителей избирает из своего состава: председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители. Представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей детского сада.

5.4. Совет родителей детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем Совета родителей.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Совет родителей работает по плану. Составляющему часть годового плана детского сада.

5.8. Совет родителей собирается не реже 2 раза в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей детского сада осуществляет родительский комитет групп совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются на следующем заседании.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1. Совет родителей несет ответственность :

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в журнале учета протоколов Совета родителей.

6.2. В журнале протоколов фиксируется:

- исполнения решения предыдущего протокола Совета Родителей;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение совета родителей.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Внеочередному протоколу Совета родителей присваивается номер следующего по счету протокола.
- 6.6. Журнал протоколов Совета родителей прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.
- 6.7. Протоколы хранятся в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 6.8. Журнал протоколов Совета родителей хранится у заведующий.

В настоящем документе
пронумеровано, пронумеровано и
середина печати

3/10/11

листов

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Ятский сад №11»
«Песчаный дворик» Республики
Татарстан

Т.А. Абыкина.
20 19. год



Заведующий
Ятский сад №11